

# Stadgar

för den ideella föreningen Maana (802460-9284) med säte i Göteborg. Föreningen bildades den 8 mars 2010, då som Tjejjouren Stenungsund Tjörn Orust. Stadgarna ändrade av årsmötet den 24 mars 2012, den 17 mars 2013, den 30 mars 2014, den 14 september 2014, den 15 mars 2015, den 12 mars 2016, den 25 mars 2017, den 24 mars 2018, den 23 mars 2019, den 21 mars 2020, den 20 mars 2022, den 19 mars 2023, den 12 oktober 2023.

## 1 § Syfte & Ändamål

Föreningens vision är ett jämställt samhälle där tjejer och unga kvinnor har lika rättigheter och goda livsvillkor. Föreningens främsta syfte är att nå ut till och tillhandahålla nätbaserat stöd för alla som identifierar sig som tjejer och unga kvinnor i åldern 10 till 25 år. Föreningen ska arbeta utbildande och informerande inom de ämnen föreningen möter i sin verksamhet. Föreningen ska också uppmärksamma och lyfta frågor om tjejers samt barn och ungas särskilda utsatthet för att långsiktigt stärka deras rättigheter och förbättra deras livsvillkor.

För att verkställa sina syften samverkar föreningen aktivt och långsiktigt med andra aktörer som på olika sätt arbetar för att lyfta, stärka och förbättra barn, tjejer och kvinnors rättigheter och levnadsvillkor, samt arbetar fram olika

metoder för denna samverkan. Föreningen ingår inga samarbeten med organisationer som inte delar Maanas värdegrund och vision.

## 2 § Värdegrund

Maana är en feministisk, demokratisk, partipolitiskt- och religiöst obunden samt icke-vinstdrivande ideell förening. Maana arbetar utifrån den värdegrund som uttrycks i den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering mot kvinnor (Kvinnokonventionen) samt FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen). Maana utgår alltid från barnets perspektiv.

## 3 § Medlemskap

Den som vill arbeta ideellt i Maana och ställer sig bakom föreningens värdegrund kan bli medlem. Vid ansökan om medlemskap ska personen ha fyllt 18 år och identifiera sig som kvinna/tjej och/eller har en identitet bortom tvåkönsnormen. Den som vill bli medlem måste även genomgå en av jouren bestämd grundutbildning beroende på arbetsuppgifter, samt betala medlemsavgift. För att arbeta i jourens stödverksamhet krävs även ett registerutdrag från Polisens belastningsregister, enligt bestämmelser i lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Ett sådant utdrag ska ha inkommit till föreningens samordnare inom två (2) månader från medlemmens inträde i föreningen, samt före det att den nya medlemmen bemannar chatten eller mailen utan sällskap av en annan ideell. För att kunna bli förtroendevald i föreningens styrelse krävs istället ett allmänt utdrag från belastningsregistret. För att fortsatt vara medlem i Maana krävs aktivt deltagande i föreningens arbete.

Medlemmarna upptas i ett medlemsregister. Medlemskap är obligatoriskt för ideella och förtroendevalda. Vid rekrytering av nya medlemmar eftersträvas



en bredd vad gäller exempelvis ålder, etnicitet, religion, språk, sysselsättning och tidigare erfarenheter.

### 3.1 § Medlemsavgift

Föreningens medlemmar erlägger årligen en medlemsavgift.

Medlemsavgiften är minst 50 kronor. Det är upp till den enskilde blivande medlemmen att besluta om avgiften ska vara högre än 50 kronor.

Medlemmar betalar in medlemsavgift för gällande år senast den 31 januari eller vid inträde i föreningen.

### 3.2 § Utträde och uteslutning

Den medlem som vill avsluta sitt medlemskap meddelar detta skriftligen till styrelsen. Medlem som i enlighet med § 3.1 inte betalat medlemsavgift för det aktuella året och som efter två skriftliga påminnelser inte betalat, ska anses ha avslutat sitt medlemskap. Årsmötet kan utesluta den medlem som inte efterlever Maanas värdegrund eller på ett allvarligt sätt motverkar och/eller skadar föreningen. Sådana beslut fattas med enkel majoritet. Skäl för uteslutning kan även vara att medlemmen begår brott eller om medlemmen allvarligt bryter mot undertecknat kontrakt. Styrelsen bör i första hand diskutera den problematik som uppstått med medlemmen i fråga. Om styrelsen anser att ett beslut om uteslutning inte kan vänta till årsmötet kan den med kvalificerad majoritet (2/3) begära att medlemmen i fråga tar ett uppehåll i föreningen fram till nästa årsmöte då frågan om uteslutning tas upp. Styrelsen informerar övriga medlemmar om situationen. Avser uteslutningen en ledamot eller suppleant i styrelsen ska processen ske i samtal med revisorerna.

## 4 § Verksamhets- och räkenskapsår



Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

## 5 § Årsmöte

Föreningens årsmöte hålls en gång per verksamhetsår (ett kalenderår) och är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet samlas varje år före utgången av mars månad enligt den tid och plats som styrelsen beslutar.

Kallelse till årsmötet sker minst fyra veckor före årsmötet via mail. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga minst en vecka före årsmötet.

Handlingarna innefattar verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, verksamhetsplan, budget, föredragsordning för årsmötet, propositioner (förslag från styrelsen) och motioner (förslag från medlemmar) med styrelsens yttrande samt valberedningens förslag. Årsmötet består av närvarande medlemmar föreningens styrelse. För giltigt beslut på årsmötet krävs minst hälften av medlemmarnas avgivna röster. Den sittande styrelsen har inte rösträtt i fråga om styrelsens förvaltning, beviljande av ansvarsfrihet samt vid val av kassör.

### 5.1 § Ärenden vid årsmötet

Vid ordinarie årsmöte ska följande behandlas och protokollföras:

- I. Årsmötet öppnas
- II. Närvaroförteckning
- III. Godkännande av kallelsen i enlighet med stadgarna
- IV. Föredragsordning fastställs
- V. Val av mötesfunktionärer
  - ordförande att leda mötet



- sekreterare att föra protokollet
- två justerare
- två rösträknare

VI. Verksamhetsberättelse

VII. Ekonomisk berättelse

VIII. Revisorernas berättelse

IX. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

X. Verksamhetsplan

XI. Ersättning till styrelseledamöter och revisorer

XII. Budget

XIII. Beslut om medlemsavgift

XIV. Övriga förslag från styrelsen

XV. Behandling av inkomna motioner

XVI. Val av styrelseledamöter och suppleanter

XVII. Av de valda styrelseledamöterna väljs

- styrelseordförande
- kassör

XVIII. Val av två revisorer

XIX. Val av valberedning, två personer

XX. Övriga frågor

XXI. Mötet avslutas

## 5.2 § Omröstning

Beslut fattas, där inget annat anges i dessa stadgar, med 1/2 av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet utom vid personval, där sluten omröstning alltid ska ske. Sluten omröstning ska ske i annan fråga om någon begär det.

## 5.3 § Extra årsmöte



Styrelsen ska kalla till ett extrainsatt årsmöte om en majoritet av styrelsen, minst hälften av medlemmarna eller en revisor begär det. Kallelse till ett extrainsatt årsmöte sker minst en vecka före och tidigast två månader efter ett ordinarie årsmöte. Vid ett extrainsatt årsmöte får endast de frågor som framgår av kallelsen behandlas.

När styrelsen tagit emot en begäran om extra årsmöte ska styrelsen inom 14 dagar utlysa ett möte att hållas inom två månader från det att begäran mottagits. Kallelse med förslag till föredragningslista ska finnas tillgänglig senast en vecka före mötet. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt extra årsmöte kalla till mötet.

## 5.4 § Arvoden

Det betalas inte ut någon styrelsearvodering då Maana är en ideell förening. Det finns istället en möjlighet att som styrelseledamot få omkostnadsersättningar för till exempel resor och liknande.

## 6 § Styrelse

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena. Den har till främsta uppgift att leda och samordna föreningens arbete i enlighet med §1 och §2, samt ansvara för föreningens verksamhetsplanering, ekonomi och årsmöte. Styrelsen väljs av årsmötet. Ordförande och kassör väljs omlott på två (2) år, eller fram till årsmötet efter nästkommande årsmöte. Övriga styrelseledamöter väljs på ett (1) år eller fram till nästkommande årsmöte. Styrelsens arbetsfördelning fastställs i separat dokument i samband med styrelsens konstituerande sammanträde.

### 6.1 § Styrelsens sammansättning

- Styrelsen består av minst fem (5) och högst nio (9)



ledamöter.

- Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, minst en (1) ordinarie ledamot samt upp till två (2) suppleanter (ersättare).
- Styrelsen beslutar inom sig vice ordförande, sekreterare samt övriga ledamöter.
- Styrelsen utser minst två (2), max fyra (4) firmatecknare, som tecknar föreningens firma var för sig eller gemensamt.
- Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter har kallats och då ordförande eller vice ordförande samt minst halva antalet övriga ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
- Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt den turordning som fastställts av årsmötet. Alla suppleanter kallas till styrelsemötena och äger därmed rätt att delta i styrelsens arbete. Suppleanterna har förslagsrätt men ej beslutsrätt. Om en ledamot avgår före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe till och med nästföljande årsmöte. Suppleanterna inträder enligt den turordning som fastställts av årsmötet.

## 6.2 § Valbarhet

För att kunna väljas till ett förtroendeuppdrag inom Maana krävs medlemskap. Medlem som har ett anställningsförhållande till föreningen kan inte samtidigt inneha ett förtroendeuppdrag inom styrelsen.

## 7 § Revision

Årsmötet utser två (2) ordinarie revisorer, var och en på ett (1) år. Revisorerna har till uppgift att granska föreningens räkenskaper och verksamhet.



Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast under första veckan i februari. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och överlämna revisionsberättelsen till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet.

## 8 § Valberedning

Årsmötet utser valberedning, bestående av minst två (2) ledamöter, var och en på ett (1) år. Av dessa ska en ledamot vara sammankallande.

Valberedningen har till uppgift att föreslå om- eller nyval av ordförande, kassör, styrelseledamöter, suppleanter och revisorer.

## 9 § Stadgeändring

Förändringar av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändringar av stadgarna får skriftligen avges av medlemmar.

## 10 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

## 11 § Upplösning

Upplösning av föreningen kräver beslut med 2/3 av antalet avgivna röster, vid två (2) på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst två (2) månader förflyta. Vid beslut om upplösning ska föreningens kvarvarande tillgångar tillfalla annan ideell





förening eller verksamhet som delar föreningens syften. Årsmötet beslutar vilken. Föreningens medlemmar kan inte göra anspråk på någon del av egendomen.

